Приложение №1 к приказу №46 от 03.09.2022

**«*Дорожная карта»***

***Реализация целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ с.п. Гейрбек-юрт» 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименования этапа* | *мероприятия* | Содержание деятельности | *сроки* | *Ответств.* |
| *1.* | Подготовка условий для запуска программы наставничеств | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели | *Сентябрь 2022г.* | директор школы, администрация школы |
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ « СОШ с.п. Гейрбек-юрт» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ с.п. Гейрбек-юрт». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ «СОШ с.п. Гейрбек-юрт» . 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ с.п. Гейрбек-юрт». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в ГБОУ « СОШ с.п. Гейрбек-юрт»5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества ГБОУ СОШс.п. Гейрбек-юрт» (издание приказа) | *Сентябрь 2022г.* | директор школы, администрация школы |
|  |  | Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | АвгустСентябрь 2022г.  | Заместители директора |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь 2022г | директор школы |
| 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик» |  Сентябрь 2022г  | Кураторы целевой модели наставничества |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. | Август, сентябрь 2022г. | директор школы, администрация школы, классные руководители |
| *2* | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2022г. | Заместители директора |
|  |  | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2022г. | Директор, кураторы целевой модели наставничества |
| *3* | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | Сентябрь 2022г. | Кураторы целевой модели наставничества |
|  |  | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Август сентябрь 2022г. | Кураторы целевой модели наставничества |
| *4* | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы | Август сентябрь 2022г | Заместители директора |
|  |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Август сентябрь 2022г | Заместители директора |
|  | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Сентябрь 2022г.  | Заместители директора кураторы целевой модели наставничества |
|  |  | Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Сентябрь 2022Сентябрь2022Сентябрь2022 | Директор школыНаставникипсихолог |
|  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. | 2022-2023 учебный год | наставники |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2023г. | Кураторы целевой модели наставничества |
|  | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь2023г | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрение наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Январь2023г | Директор школы |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | Январь2023г | Заместители директора, кураторы целевой модели наставничества |