

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В 2020 – 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1**.** | Приём заявлений от аттестуемых и их регистрация. | Май - июнь | Замдиректора по УВР |
| 2**.** | Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии и экспертных групп по проверке деятельности педагогических работников. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 3**.** | Разработка регламента работы школьной аттестационной комиссии. | Замдиректора по УВР |
| 4. | Подготовка информации в РОО по аттестации. | Замдиректора по УВР |
| 5. | Оформление стенда « к аттестации». | Замдиректора по УВР |
| 6. | Информационное совещание учителей:   * нормативно-правовая база по аттестации; * положение о порядке прохождения аттестации; * требования к квалификационным характеристикам. | Октябрь | Замдиректора по УВР |
|  |  |  |
| 7. | Заседание аттестационной комиссии. | По графику | Замдиректора по УВР |
| 8. | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей. | По графику | Замдиректора по УВР |
| 9. | Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации. | По графику | Администрация. |
| 10. | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 11. | Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением. | В течение года |  |
| 12. | Оформление плановой документации по итогам аттестации 2020-2021 уч.г. | Апрель-май |  |
| 13. | Подготовка списка для аттестации педагогов в 2020-2021 уч.г. | Май-июнь |  |
| 14. | Сбор заявлений на аттестацию. |  |
| 15. | Консультации о формах проведения аттестации. |  |