**Рекомендации по заключению договоров на охрану ОУ**

7.2. Рекомендации по заключению договоров на охрану ОУ

Договор на охрану ОУ должен заключаться между ОУ и ЧОП, рекомендованным территориальным органом управления образованием.

Если финансирование охраны ОУ осуществляется за счет пожертвований, необходимо обеспечить право благотворителей на определение целей и порядка использования своих пожертвований. Для этого рекомендуется организовать собрание благотворителей (заседание Попечительского совета или иного коллективного руководящего объединения благотворителей), на котором рассмотреть вопрос о финансировании обеспечения безопасности ОУ и принять соответствующее решение, оформленное протоколом.

Необходимо исключить наличную форму оплаты охранных услуг.

Для недопущения возможной задолженности по договору охраны желательно, чтобы у ОУ на момент заключения договора либо на своем расчетном счете, либо на субсчете в благотворительной организации уже имелись денежные средства для оплаты первого месяца работы ЧОП.

При заключении договора на охрану ОУ необходимо учитывать срок действия лицензии ЧОП: договор не должен заключаться на срок, больший срока действия лицензии. А территория действия лицензии должна покрывать место нахождения ОУ.

Рекомендуется соблюдать следующие требования к тексту договора:

в преамбуле и реквизитах должно указываться полное наименование сторон в соответствии с их Уставами, наименование сторон в договоре (ОУ – «Заказчик», ЧОП – «Исполнитель»), а также сведения о лицензии ЧОП на охранную деятельность (номер, дата выдачи, кем выдана, срок действия);

в предмете договора должно быть указано, что необходимо охранять (объект), включая имущество сотрудников и учащихся (воспитанников) ОУ, место расположения (адрес) охраняемых объектов (помещений, территорий), порядок работы охраны и приема-сдачи дежурств, а также размер вознаграждения и порядок взаимодействия с руководством ОУ при решении возможных проблем.

Используемые при охране спецсредства, сертифицированные технические средства охраны оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью договора.

В договоре следует предусмотреть пункт, обеспечивающий возможность контроля деятельности ЧОП руководством ОУ и представителями третьей стороны (например, ОВД, территориального органа управления образованием).

Договор рекомендуется заключать сроком на один учебный  год по типовой форме, рекомендованной территориальным органом управления образованием.

ЧОП обязано предоставить ОУ нотариально заверенные копии следующих документов:

лицензия на создание ЧОП;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав;

должностная инструкция сотрудника охраны.

**Данный текст является ознакомительным фрагментом.**