Утверждаю

Директор ГБОУ

«СОШ с.п. Гейрбек-юрт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КузиговаА.А.

Пр. № 16-п от 01.09.2022г.

[План мероприятий по комплексной безопасности](file:///C:\Users\лиза\Downloads\План%20гимназии%202020%20Основной%20(1)%20отредактированный.docx#_bookmark0)

в ГБОУ «СОШ с.п. Гейрбек-юрт»

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Срок выполнения** | **Ответственный** | |
| **1. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечение безопасности обучающихся и персонала школы.** | | | | | |
| 1. | Подготовка документов по антитеррористической  защищенности. Обновление Паспорта безопасности. | Август -  сентябрь | | | Директор школы |
| 2. | Доведение нормативно-правовых документов по организации антитеррористической работы до персонала. Изучить с сотрудниками школы Федеральные Законы РФ «О борьбе с терроризмом»,«О безопасности». | Сентябрь Январь | | | Ответственный по безопасности |
| 3. | Подготовка приказов о работе по противодействию  терроризму и экстремизму, безопасности ОУ и создание антитеррористической группы. | Сентябрь | | | Директор школы |
| 4. | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз в полугодие | | | Ответственный по безопасности |
| 5. | Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов  по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррору. | Сентябрь | | | Ответственный по безопасности |
| 6. | Установка дополнительных камер видеонаблюдения. | В течение года | | | Ответственный по безопасности |
| 7. | Инструктаж персонала школы по противодействию терроризму под личную роспись инструктируемого. | 2 раза в год | | | Ответственный по безопасности |
| 8. | Проведение инструкторско-методических и практических занятий со всем персоналом школы по сигналам ГО и ЧС и опасности  террористически актов. | Ежекварталь но | | | Ответственный по безопасности |
| 9. | Проведение совместных учений с практической  эвакуацией всего персонала школы при различных ЧС. | 1 раз в 3 месяца | | | Директор школы  Ответственный по безопасности |
| 10. | Проверка приказа по выполнению задач по усилению пропускного и внутриоъбектового режимов в школы. | Ежедневно | | | Директор школы  Ответственный по безопасности |
| 11. | Осуществление контроля за состоянием подсобных помещений, входных дверей и запасного выходов школы. | Еженедельно | | | Зам.директора по АХЧ  Ответственный по безопасности |
| 12. | Проведение осмотра здания, территории, спортивных  площадок с целью обнаружения посторонних предметов. | Ежедневно | | | Зам.директора по АХЧ  Ответственный по безопасности |
| 13. | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при массовых мероприятиях учащихся. | Сентябрь Октябрь  Декабрь | | | Директор школы  Ответственный по безопасности |
| 14. | Оказание помощи при проведении мероприятий «Дня  защиты детей», «Школы безопасности», месячников безопасности. | Согласно плану | | | Ответственный по безопасности |
| 15. | Оснащение учебных кабинетов памятками-  инструкциями по антитеррористической работе. | Сентябрь | | | Ответственный по безопасности |
| 16. | Проведение совещаний по отчету антитеррористической группы о проведенной работе согласно плану. | 1 раз в три месяца | | | Директор школы  Ответственный по безопасности |
| 17. | Приобретение методических рекомендаций, памяток,  видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере  поступления средств | | | Ответственный по безопасности |
| 18. | Контроль за работой сотрудников охраны ЧОО  «ОРИОН» | Ежедневно | | | Ответственный по безопасности |
|  | Обновление на сайте школы странички по безопасности | В течение года | | | заместитель директора по безопасности, системный администратор |
| **Работа с постоянным составом** | | | | | |
| 1. | Изучение с сотрудниками и обучающимися инструкций по безопасности, антитеррористической  защищенности. | | Сентябрь, январь | Ответственный по безопасности | |
| 2. | Обучение сотрудников школы практическим  действиям в ситуациях, связанные с терактами (ситуационные планы) | | В течение года | Ответственный по безопасности | |
| 3. | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в специальном  журнале инструктажа. | | Август 2020 | Ответственный по безопасности | |
| 4. | Индивидуальные инструктажи с сотрудниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники,  дискотеки, выпускные вечера и т.п. | | В течение года | Ответственный по безопасности | |
| 5. | Тестирование сотрудников школы на знание правил антитеррористической безопасности | | Октябрь | Ответственный по безопасности | |
| **Работа с обучающимися** | | | | | |
| 1. | Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ:   * Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма; * Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности; * Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий; * Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | | В течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители. | |
| 2. | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей. | | Апрель | Ответственный по безопасности | |
| 3. | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников  УМВД и ФСБ | | В течение года | Ответственный по безопасности | |
| 4. | Проведение месячника безопасности | | По  отдельному плану | Ответственный по безопасности | |
| 5. | Пересмотреть памятки: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов»,  «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата  заложников», «Телефонный терроризм» | | Сентябрь- октябрь | Ответственный по безопасности | |
| 6. | Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил антитеррористической защищенности | | В соотв. с предписани ями | Директор гимназии  Ответственный по безопасности | |
| **2. Мероприятия по пожарной безопасности.** | | | | | |
| 1. | Приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе и др. | | Август | Директор гимназии  Ответственный по безопасности | |
| 2. | Организация и проведение инструктажа с педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом по изучению «Правил противопожарного режима в РФ» (утв. постановлением Правительства  РФ от 25.04.2012 г. № 390), инструкции «О мерах пожарной безопасности в здании ОУ) | | Сентябрь, февраль | Ответственный по безопасности | |
| 3. | Проведение практического занятия с сотрудниками ОУ по применению первичных средств пожаротушения (с приглашением представителей  МЧС РИ) | | Сентябрь, январь | Ответственный по безопасности | |
| 4. | Подготовка ОУ к приёмке (проверка АПС, КТС и видеонаблюдения.) | | Июнь- август | Ответственный по безопасности | |
| 5. | Провести проверку сопротивления изоляции  электросети и заземления оборудования | | Согласно  плана | Ответственный по безопасности | |
| 6. | Размещение информационных материалов по требованиям пожарной безопасности в коридорах,  библиотеке гимназии, классных кабинетах | | Август | Ответственный по безопасности | |
| 7. | Проведение общешкольного родительского собрания с участием представителя МЧС РИ. Беседа с родителями по вопросам обеспечения пожарной безопасности | | Сентябрь -  октябрь | заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности | |
| 8. | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие  оголенных проводов | | Ежедневно | Ответственный за электрохозяйство | |
| 9. | Проведение проверки наличия и исправности в ОУ первичных средств пожаротушения:  - осмотр и проверка работоспособности  противопожарных дверей и ПК – огнетушители – в соответствии с паспортными данными | | Один раз в квартал | Заместитель директора по АХР, ответст. за  безопасность | |
| 10. | Контроль состояния запасных выходов из здания  школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров) | | Постоянно | Заместитель директора по АХР, ответст. за  безопасность, электрик | |
| 11. | Проведение тематических бесед по пожарной безопасности в школе согласно плану-графику на 2022 – 2023 учебный год | | Один раз в месяц | Классные руководители | |
| 12. | Организация ежедневного противопожарного  контроля помещений по окончании рабочего дня с записью в специальном журнале | | Постоянно | Ответственный по безопасности | |
| 13. | Организация перезарядки огнетушителей ОП - 4 | | До декабря  2022 | Ответственный по безопасности | |
| 14. | Очистка территории школы от мусора, не допущение его сжигания на территории. | | Постоянно | Заместитель директора по АХР | |
| 15. | Организация обучения сотрудников школы по программе пожарно –технического минимума. | | Сентябрь | Ответственный по безопасности | |
| **Учебно – воспитательная работа по пожарной безопасности** | | | | | |
| 1. | Проверка качества знаний на противопожарную тематику обучающихся 1-11 классов (анкетирование, тестирование, собеседование) | | Январь, апрель, октябрь,  декабрь | Ответ. по по безопасности | |
| 2. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения  обязательное дежурство из числа сотрудников. | | В течение учебного года | Ответ. по по безопасности | |
| 3.. | Организация и проведение практической отработки планов эвакуации коллектива обучающихся и сотрудников школы на случай пожара с составлением протокола | | 1 раз в месяц | Ответ. по по безопасности | |
| 4. | Проведение инструктажей с обучающимися о соблюдении правил пожарной безопасности в каникулярный период | | март октябрь декабрь  май | Классные руководители. | |
| 5. | Проведение беседы представителя МЧС РИ на тему: «Действия обучающихся при пожаре». | | Сентябрь, январь | Заместитель директора по безопасности | |
| 6. | Проведение бесед и занятий с обучающимися школы по противопожарной тематике. | | В течение года, согласно рабочим  программам | Классные руководители | |
| 7. | Просмотр видеоматериалов по правилам пожарной безопасности на уроках ОБЖ. | | По  согласовани ю | Преподаватель –  организатор ОБЖ | |
| 8. | Участие обучающихся в муниципальных выставках рисунков, плакатов на противопожарную тематику | | По согласовани  ю | Классные руководители | |
| 9. | Организация и проведение игровых программ, веселых стартов на противопожарные темы, просмотра видеофильмов | | В течение года | Классные руководители | |
| 10. | Организация и проведение Недели пожарной безопасности | | Декабрь | Преподаватель –  организатор ОБЖ | |
| 11. | Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную работу, ответственного за охрану труда в  школе и др. | | Август | Директор гимназии, заместитель директора по  безопасности | |
| 1. | Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, территории к новому учебному году. | | Июнь | Директор гимназии,  заместитель директора по АХР | |
| 2. | Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению  санитарно-гигиенических норм. | | В течение года. | Ответ.по безопасности | |
| 3. | Организация обучения вновь прибывших  сотрудников по охране труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. | | Август- сентябрь. | заместитель директора по безопасности | |
| 4. | Организация и проведение медицинского осмотра работников школы и обучающихся. | | Согласно графика | заместитель директора по безопасности | |
| 5. | Оказание методической помощи сотрудникам по организации проведения обучения и проверки знаний  по охране труда | | В течение года | Ответственный за охрану труда | |
| 6. | Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение  кабинетов по охране труда | | По мере необходимо сти | Ответственный за охрану труда, заместитель директора по АХР | |
| 7. | Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:   * организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков; * реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков; * организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности   (консультации, курсы, обучающие семинары) | | в течение года | заместитель директора по безопасности, классные руководители | |
| 8. | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | | Ежегодно до  01 сентября | Комиссия школы | |
| 9. | Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию,  причиняющую вред здоровью и развитию детей | | Постоянно | Программист | |
| 10. | Мониторинг безопасности гимназического сайта | | Постоянно | Ответственный за сайт  школы | |