Утверждаю

Директор ГБОУ

«СОШ с.п. Гейрбек-юрт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КузиговаА.А.

Пр. № 16-п от 01.09.2022г.

[План мероприятий по комплексной безопасности](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B3%D0%B8%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D0%B8%202020%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%281%29%20%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#_bookmark0)

в ГБОУ «СОШ с.п. Гейрбек-юрт»

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| **1. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечение безопасности обучающихся и персонала школы.** |
| 1. | Подготовка документов по антитеррористическойзащищенности. Обновление Паспорта безопасности. | Август -сентябрь | Директор школы |
| 2. | Доведение нормативно-правовых документов по организации антитеррористической работы до персонала. Изучить с сотрудниками школы Федеральные Законы РФ «О борьбе с терроризмом»,«О безопасности». | Сентябрь Январь | Ответственный по безопасности |
| 3. | Подготовка приказов о работе по противодействиютерроризму и экстремизму, безопасности ОУ и создание антитеррористической группы. | Сентябрь | Директор школы |
| 4. | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз в полугодие | Ответственный по безопасности |
| 5. | Аудит нормативно-правовой базы и локальных актовпо антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррору. | Сентябрь | Ответственный по безопасности |
| 6. | Установка дополнительных камер видеонаблюдения. | В течение года | Ответственный по безопасности |
| 7. | Инструктаж персонала школы по противодействию терроризму под личную роспись инструктируемого. | 2 раза в год | Ответственный по безопасности |
| 8. | Проведение инструкторско-методических и практических занятий со всем персоналом школы по сигналам ГО и ЧС и опасноститеррористически актов. | Ежекварталь но | Ответственный по безопасности |
| 9. | Проведение совместных учений с практическойэвакуацией всего персонала школы при различных ЧС. | 1 раз в 3 месяца | Директор школыОтветственный по безопасности |
| 10. | Проверка приказа по выполнению задач по усилению пропускного и внутриоъбектового режимов в школы. | Ежедневно | Директор школыОтветственный по безопасности |
| 11. | Осуществление контроля за состоянием подсобных помещений, входных дверей и запасного выходов школы. | Еженедельно | Зам.директора по АХЧОтветственный по безопасности |
| 12. | Проведение осмотра здания, территории, спортивныхплощадок с целью обнаружения посторонних предметов. | Ежедневно | Зам.директора по АХЧОтветственный по безопасности |
| 13. | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при массовых мероприятиях учащихся. | Сентябрь ОктябрьДекабрь | Директор школы Ответственный по безопасности |
| 14. | Оказание помощи при проведении мероприятий «Днязащиты детей», «Школы безопасности», месячников безопасности. | Согласно плану | Ответственный по безопасности |
| 15. | Оснащение учебных кабинетов памятками-инструкциями по антитеррористической работе. | Сентябрь | Ответственный по безопасности |
| 16. | Проведение совещаний по отчету антитеррористической группы о проведенной работе согласно плану. | 1 раз в три месяца | Директор школыОтветственный по безопасности |
| 17. | Приобретение методических рекомендаций, памяток,видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мерепоступления средств | Ответственный по безопасности |
| 18. | Контроль за работой сотрудников охраны ЧОО«ОРИОН» | Ежедневно | Ответственный по безопасности |
|  | Обновление на сайте школы странички по безопасности | В течение года | заместитель директора по безопасности, системный администратор |
| **Работа с постоянным составом** |
| 1. | Изучение с сотрудниками и обучающимися инструкций по безопасности, антитеррористическойзащищенности. | Сентябрь, январь | Ответственный по безопасности |
| 2. | Обучение сотрудников школы практическимдействиям в ситуациях, связанные с терактами (ситуационные планы) | В течение года | Ответственный по безопасности |
| 3. | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в специальномжурнале инструктажа. | Август 2020 | Ответственный по безопасности |
| 4. | Индивидуальные инструктажи с сотрудниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники,дискотеки, выпускные вечера и т.п. | В течение года | Ответственный по безопасности |
| 5. | Тестирование сотрудников школы на знание правил антитеррористической безопасности | Октябрь | Ответственный по безопасности |
| **Работа с обучающимися** |
| 1. | Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ:* Пропаганда ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма;
* Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности;
* Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий;
* Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.
 | В течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители. |
| 2. | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей. | Апрель | Ответственный по безопасности |
| 3. | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудниковУМВД и ФСБ | В течение года | Ответственный по безопасности |
| 4. | Проведение месячника безопасности | Поотдельному плану | Ответственный по безопасности |
| 5. | Пересмотреть памятки: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов»,«Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захватазаложников», «Телефонный терроризм» | Сентябрь- октябрь | Ответственный по безопасности |
| 6. | Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил антитеррористической защищенности | В соотв. с предписани ями | Директор гимназииОтветственный по безопасности |
| **2. Мероприятия по пожарной безопасности.** |
| 1. | Приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе и др. | Август | Директор гимназииОтветственный по безопасности |
| 2. | Организация и проведение инструктажа с педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом по изучению «Правил противопожарного режима в РФ» (утв. постановлением ПравительстваРФ от 25.04.2012 г. № 390), инструкции «О мерах пожарной безопасности в здании ОУ) | Сентябрь, февраль | Ответственный по безопасности |
| 3. | Проведение практического занятия с сотрудниками ОУ по применению первичных средств пожаротушения (с приглашением представителейМЧС РИ) | Сентябрь, январь | Ответственный по безопасности |
| 4. | Подготовка ОУ к приёмке (проверка АПС, КТС и видеонаблюдения.) | Июнь- август | Ответственный по безопасности |
| 5. | Провести проверку сопротивления изоляцииэлектросети и заземления оборудования | Согласноплана | Ответственный по безопасности |
| 6. | Размещение информационных материалов по требованиям пожарной безопасности в коридорах,библиотеке гимназии, классных кабинетах | Август | Ответственный по безопасности |
| 7. | Проведение общешкольного родительского собрания с участием представителя МЧС РИ. Беседа с родителями по вопросам обеспечения пожарной безопасности | Сентябрь -октябрь | заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности |
| 8. | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствиеоголенных проводов | Ежедневно | Ответственный за электрохозяйство |
| 9. | Проведение проверки наличия и исправности в ОУ первичных средств пожаротушения:- осмотр и проверка работоспособностипротивопожарных дверей и ПК – огнетушители – в соответствии с паспортными данными | Один раз в квартал | Заместитель директора по АХР, ответст. забезопасность |
| 10. | Контроль состояния запасных выходов из зданияшколы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров) | Постоянно | Заместитель директора по АХР, ответст. забезопасность, электрик |
| 11. | Проведение тематических бесед по пожарной безопасности в школе согласно плану-графику на 2022 – 2023 учебный год | Один раз в месяц | Классные руководители |
| 12. | Организация ежедневного противопожарногоконтроля помещений по окончании рабочего дня с записью в специальном журнале | Постоянно | Ответственный по безопасности |
| 13. | Организация перезарядки огнетушителей ОП - 4 | До декабря2022 | Ответственный по безопасности |
| 14. | Очистка территории школы от мусора, не допущение его сжигания на территории. | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 15. | Организация обучения сотрудников школы по программе пожарно –технического минимума. | Сентябрь | Ответственный по безопасности |
| **Учебно – воспитательная работа по пожарной безопасности** |
| 1. | Проверка качества знаний на противопожарную тематику обучающихся 1-11 классов (анкетирование, тестирование, собеседование) | Январь, апрель, октябрь,декабрь | Ответ. по по безопасности |
| 2. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведенияобязательное дежурство из числа сотрудников. | В течение учебного года | Ответ. по по безопасности |
| 3.. | Организация и проведение практической отработки планов эвакуации коллектива обучающихся и сотрудников школы на случай пожара с составлением протокола | 1 раз в месяц | Ответ. по по безопасности |
| 4. | Проведение инструктажей с обучающимися о соблюдении правил пожарной безопасности в каникулярный период | март октябрь декабрьмай | Классные руководители. |
| 5. | Проведение беседы представителя МЧС РИ на тему: «Действия обучающихся при пожаре». | Сентябрь, январь | Заместитель директора по безопасности |
| 6. | Проведение бесед и занятий с обучающимися школы по противопожарной тематике. | В течение года, согласно рабочимпрограммам | Классные руководители |
| 7. | Просмотр видеоматериалов по правилам пожарной безопасности на уроках ОБЖ. | Посогласовани ю | Преподаватель –организатор ОБЖ |
| 8. | Участие обучающихся в муниципальных выставках рисунков, плакатов на противопожарную тематику | По согласованию | Классные руководители |
| 9. | Организация и проведение игровых программ, веселых стартов на противопожарные темы, просмотра видеофильмов | В течение года | Классные руководители |
| 10. | Организация и проведение Недели пожарной безопасности | Декабрь | Преподаватель –организатор ОБЖ |
| 11. | Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную работу, ответственного за охрану труда вшколе и др. | Август | Директор гимназии, заместитель директора побезопасности |
| 1. | Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, территории к новому учебному году. | Июнь | Директор гимназии,заместитель директора по АХР |
| 2. | Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнениюсанитарно-гигиенических норм. | В течение года. | Ответ.по безопасности |
| 3. | Организация обучения вновь прибывшихсотрудников по охране труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. | Август- сентябрь. | заместитель директора по безопасности |
| 4. | Организация и проведение медицинского осмотра работников школы и обучающихся. | Согласно графика | заместитель директора по безопасности |
| 5. | Оказание методической помощи сотрудникам по организации проведения обучения и проверки знанийпо охране труда | В течение года | Ответственный за охрану труда |
| 6. | Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащениекабинетов по охране труда | По мере необходимо сти | Ответственный за охрану труда, заместитель директора по АХР |
| 7. | Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:* организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности детей и подростков;
* реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков;
* организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности

(консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | заместитель директора по безопасности, классные руководители |
| 8. | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | Ежегодно до01 сентября | Комиссия школы  |
| 9. | Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию,причиняющую вред здоровью и развитию детей | Постоянно | Программист  |
| 10. | Мониторинг безопасности гимназического сайта | Постоянно | Ответственный за сайтшколы |