

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.п. Гейрбек-юрт» на 2023–2026 годы

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Полное наименование организации</b>                                  | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа с.п.Гейрбек-юрт»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Наименование программы</b>                                           | Программа развития ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.п.Гейрбек-юрт» на 2023–2026 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Разработчики программы</b>                                           | <p>В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).</p> <p>К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Координаторы</b>                                                     | <p>Кузигова Айна Абуязитовна, директор ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.п.Гейрбек-юрт»</p> <p>Щечоева Марет Муссаевна, заместитель директора по УВР ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.п.Гейрбек-юрт»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Исполнители программы</b>                                            | Педагогический коллектив ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.п.Гейрбек-юрт»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li><li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»</li><li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li><li>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li></ol> |

8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.
26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

**Срок реализации программы развития** 3 года (с 2023 по 2026 год)

**Основные этапы реализации программы развития**

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития.

Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

**Цель программы развития**

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

**Задачи программы развития**

1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий.
4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
5. Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
8. Повышение эффективности системы охраны труда организации.
9. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

**Целевые  
индикаторы и  
показатели  
успешности  
реализации  
программы**

1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.
3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
4. Создан «Школьный театр».
5. Создан «Школьный спортивный клуб».
6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
7. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
8. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.
9. 85 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы
10. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
11. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
12. Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
13. 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
14. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.
15. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

**Ожидаемые  
результаты  
реализации  
программы**

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
9. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.

10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
13. Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
15. Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
16. Повышено качество образования.
17. Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
18. Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

**Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок управления реализацией программы развития**

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Управление реализацией программы осуществляется директором.

**Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Кузигова А.А.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Цечоева Р.М.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Цечоева М.М.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Кузигова А.А.)

**Ресурсное обеспечение реализации программы развития**

Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.

## **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

### **Информационная справка**

Общие сведения о школе:

1. Полное наименование общеобразовательной организации: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Гейрбек-юрт»
2. Ф.И.О. руководителя- Кузигова Айна Абуязитовна, телефон 8(962)637-63-33
3. Дата назначения и реквизиты документа о назначении руководителя организации

Приказ МОРИ №863-р от 10.12.2013г.

4. ОГРН: 1020601371218  
ИНН: 0602079819  
Адрес школы: 386122, РИ, Назрановский район, с.п.Гейрбек-юрт, ул. Центральная, 3  
Адрес сайта: <http://>  
e-mail – [ooshGairbek@mail.ru](mailto:ooshGairbek@mail.ru)
5. Год ввода в эксплуатацию: 1982 г.
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, кем выдано:  
регистрационный № 904 от 15 сентября 2021 г.
7. Аккредитация, кем выдано: Министерство образования и науки РИ  
Свидетельство о государственной аккредитации – серия 06А01 № 0000205 срок действия **03/06/2022г. бессрочно.**
8. Классы – комплекты, их накопляемость (1, 2 и 3 уровни)  
1 уровень: 4 классов-комплектов– 36 обучающихся,  
2 уровень: 6 классов-комплектов –46обучающихся  
3 уровень: 2 класса - комп. –9 обучающихся
9. Сменность: 2 смены.
10. Группы продленного дня: 1 гр.
11. Сведения о педагогических работниках: общее кол-во- 22 ,  
из них имеют  
1 категорию-1,  
высшую категорию-8
12. Ф.И.О председателя родительского совета- Ховтиев Дауд Орснакиевич, 8(62)647-77-01
13. Проектная мощность -40 , дефицит посадочных мест –51
14. Тема над которой работает школа:  
**«Развитие личности, способной к умственному, духовному и физическому саморазвитию и самосовершенствованию».**
15. Учебно- материальная база школы.

| Кабинет                          | Технические средства                                                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Кабинет начальных классов<br>№ 2 | Ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска                |
| Кабинет начальных классов<br>№ 3 |                                                                      |
| Кабинет русского языка №5        |                                                                      |
| Кабинет информатики<br>№ 1       | Компьютер – 4 шт., 4 компьютера подключены к сети интернет, принтер. |
| Учительская                      |                                                                      |
| Кабинет ингушского языка         |                                                                      |
| Кабинет математики               |                                                                      |

В здании ГБОУ «СОШ с.п. Гейрбек-юрт» оборудовано всего 6 учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно – методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. В кабинете информатики оборудовано 9 рабочих мест для обучающихся.

Школа подключена к сети интернет. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья. Имеется оборудованная спортплощадка.

В школе имеется библиотека

#### 16. Методическая работа школы

| ШМО                                     | ФИО руководителя         | Звание               | Категория | Примечани |
|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------|-----------|
| МО учителей русского языка и литературы | Оздоева Айшат Османовна  | Почетный работник РФ |           |           |
| МО математики                           | Цечоева Марет Муссаевна  | Почетный работник РФ | высшая    | -         |
| МО учителей начальных классов           | Чаниева Аминат Ахметовна | Почетный работник РФ | высшая    |           |

#### 17. Состояние здоровья учащихся

| № п/п | Обучающиеся с ОВЗ           | Количество обучающихся |
|-------|-----------------------------|------------------------|
| 1     | Обучение на дому            | 0                      |
| 2     | Дети-инвалиды (со справкой) | 0                      |
| 3     | Дистанционное обучение      | 0                      |
| 4     | Инклюзивное обучение        | 0                      |

#### 18. Социальный статус семей обучающихся

| Год         | Всего обучающихся | Детей-сирот | Малообеспеченные семьи | многодетные семьи | неполные | опекуновств |
|-------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------------|----------|-------------|
| 2023-2024гг |                   | 0           | 67                     | 43                | 7        | 0           |

#### 19. Характеристика учителей

|                      |       |    |
|----------------------|-------|----|
| Образование учителей | Всего | %  |
| высшее               | 17    | 77 |
| ср/спец              | 4     | 18 |
| н/высшее             | 1     | 5  |
| среднее              | -     | -  |
| категории учителей   | 10    | 45 |
| Награды и звания     | 6     |    |

20. Состояние материально-технической базы школы

|                     | количество                      | Состояние  |             | Примечание |
|---------------------|---------------------------------|------------|-------------|------------|
|                     |                                 | допустимое | критическое |            |
| Спортивный зал      | -                               | -          | -           |            |
| Спортивная площадка | 1                               | 1          | -           |            |
| Актальный зал       | -                               | -          | -           |            |
| Столовая            | 1                               | 1          |             |            |
| Мастерские          | -                               | -          | -           |            |
| Кабинеты:           |                                 |            |             |            |
| - ин.яз             | -                               |            |             |            |
| -русского языка     | 1                               | Да         |             |            |
| -математики         | 1                               | Да         |             |            |
| -химии              | -                               | -          |             |            |
| -биологии           | -                               | -          |             |            |
| -физики             | 1                               | -          |             |            |
| -географии          | -                               | -          |             |            |
| Информатики         | 1                               | Да         |             |            |
| -нач. классов       | 3                               | да         |             |            |
| Мебель              | 65комплектов<br>(столы, стулья) | 50         | 16          |            |
| Компьютеры          | 5                               | да         |             |            |
| Телевизор           | 0                               | да         |             |            |
| Медицинский кабинет | -                               | -          |             |            |
| Библиотека          | 1                               | да         |             |            |

21. Организация учебно-воспитательного процесса (продолжительность уроков, распределение учебной нагрузки, как распределены факультативы, направление внеурочной деятельности, учебный план с пояснительной запиской)

Учебный план Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п.Гейрбек-юрт» является нормативным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п. Гейрбек-юрт», утверждённый Министерством Образования и науки Республики Ингушетия № 447 от 03.08.2021 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ООИИ 2.4.2.2821- 10 № 189 от 29.12.2010 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РИ от 17 августа 2022г. №4606 «Об утверждении Регионального базисного учебного плана для общеобразовательных организаций РИ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2022 – 2023 учебный год.

### **Правоустанавливающие документы школы**

- Приказ об учреждении школы
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.п.Гейрбек-юрт»
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего распорядка учащихся
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ «Средняя школа с.п. Гейрбек-юрт»
- Коллективный договор

### **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 91 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 3 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 6, площадь – 227,7 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 16 кв. м;
- библиотека, площадь – 12, кв. м;
- столовая (24 посадочных мест);
- архив, площадь – 8 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 0 кв. м;
- учительская, площадь – 16 кв. м;

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 99,9 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена 3 кружками по пяти направлениям внеурочной

деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### **Кадровый состав школы**

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования российской Федерации и должностным инструкциям. Доля педагогов с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность. 45% членов педагогического коллектива имеют первую и высшую квалификационные категории. 100% педагогов прошли плановое повышение квалификации в соответствии требованиями. Доля молодых педагогов до 30 лет в педагогическом коллективе составляет 30%.

## **РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### **Ключевые направления развития школы до 2026 года**

1. **Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП).** Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
2. **Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
3. **Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).
4. **Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по

организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**5. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**9. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Культурологическая составляющая идентификации современного российского общества позволила предложить новую формулировку миссии СОШ с.п.Гейрбек-юрт. Миссия школы ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия

успешной социализации ребенка в современном обществе. «Государственная культурная политика исходит из понимания важнейшей общественной миссии культуры как инструмента передачи новым поколениям свода нравственных, моральных, этических ценностей, составляющих основу национальной самобытности. Знание своей культуры и участие в культурной деятельности закладывает в человеке базовые нравственные ориентиры: уважение к истории и традициям, духовным основам наших народов и позволяет раскрыть таланты, дарования и способности каждого.

К сожалению, традиционные формы и содержание образовательной деятельности теряют для ребенка возможность «социального лифта» в обществе, высокий уровень традиционной образованности теряет свою мотивационную способность, замыкаясь внутри образовательного процесса. Изменить сложившееся положение может лишь новая модель образования, ориентированная на успех ребенка в культурном пространстве социального окружения. Этот успех опирается на выявление и поддержку внутренних мотивов развития и индивидуальных способностей ребенка, их профессиональное воплощение в самостоятельной деятельности, обеспечивающей высокие результаты, признанные в современном обществе. Все это позволяет сформулировать новую миссию СОШ

**с.п.Гейрбек-юрт – увидеть талант в каждом ребенке, дать возможность его потенциалу раскрыться, воспитать новую петербургскую интеллектуальную элиту.** Это позволит сохранить в социальном становлении талантливого ребенка роль образования как важного фактора его личного успеха и общественного признания результатов его деятельности.

Цели развития школы с.п. Гейрбек-юрт подразделяются на инвариантную и вариативную.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования выступает **эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.**

Требования к эффективности выполнения государственного задания изложены в документах: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2019, № 1642), Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», региональные проекты по реализации Национального проекта «Образование»

Достижение инвариантной цели будет осуществляться по следующим направлениям работы:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы образовательной организации.

Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на **удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.**

Данная цель определяется особенностями образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому коллективу школы с.п. Гейрбек-юрт предстоит решить следующие **задачи:**

- разработать модель эффективной работы органов государственно-общественного управления по индивидуальной поддержке и развитию талантливых обучающихся и заявить ее инновационный характер в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;

- отработать различные модели индивидуального образования талантливых обучающихся на основе оптимального сочетания углубленного изучения отдельных (профильных) предметов с широким спектром дополнительного образования в школы;
- разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения, в школьной, семейной и социальных средах, в гетерогенных учебных коллективах;
- обеспечить всем категориям работников школы повышение психолого-педагогической квалификации в работе с «равными и разными» обучающимися и необходимую поддержку в процедурах аттестации на квалификационные категории;
- обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения активных форм развития талантливых обучающихся (исследовательские, социальные, художественные проекты);
- разработать систему профессионального самоопределения обучающихся на основе установления сетевого взаимодействия с вузами, летней профориентационной практики для обучающихся 10 классов, результатом которых станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального лифта» для будущего выпускника школы;
- совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.

#### РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

##### План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

| № п/п                                                                      | Мероприятие                                                               | Ответственный                                    | Срок                  | Результат                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП)</b> |                                                                           |                                                  |                       |                                               |
| 1                                                                          | Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП         | Директор<br>Заместитель директора по УВР         | Январь 2023           | Приказы<br>Локальные нормативные акты школы   |
| 2                                                                          | Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП                   | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО | Январь-февраль – 2023 | Протокол педсовета<br>Протоколы заседаний ШМО |
| 3                                                                          | Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов | Заместитель директора по УВР                     | Январь-февраль – 2023 | Локальные нормативные акты школы              |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                |                                                |                |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                | Рабочая группа                                 |                |                                                                              |
| 4                                                                            | Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости               | Заместитель директора по УВР<br>Рабочая группа | До 01.09. 2023 | ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП                                     |
| <b>2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                |                |                                                                              |
| 1                                                                            | Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР                   | До 20.08. 2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО                                            |
| 2                                                                            | Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе                                                                                                                      | Заместитель директора по УВР                   | До 20.08. 2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО                                     |
| 3                                                                            | Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы                                                                                                               | Заместитель директора по УВР                   | До 20.08. 2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО                              |
| 4                                                                            | Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР<br>Рабочая группа | До 20.08. 2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО                             |
| 5                                                                            | Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование                                                                   | Заместитель директора по УВР                   | Июнь 2023      | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО                |
| 6                                                                            | Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО                                                                                                             | Заместитель директора по УВР                   | Август 2023    | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |
| 7                                                                            | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию                                                                        | Директор<br>Заместитель директора по УВР       | Август 2023    | Локальные нормативные акты школы                                             |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости                                                                                                                         |                                                                 |                |                                                                                                                |
| <b>3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                |                                                                                                                |
| 1                                                                                                                      | Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста                                                                     | Директор<br>Заместитель директора по ВР<br>Специалист по кадрам | До 01.09. 2023 | Должностная инструкция                                                                                         |
| 2                                                                                                                      | Разработать план работы советника директора                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по ВР                                     | До 01.09. 2023 | План работы советника директора<br>Приказ об утверждении плана                                                 |
| 3                                                                                                                      | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br>Заместитель директора по ВР                         | До 01.09. 2023 | Локальные акты                                                                                                 |
| <b>4. Создание школьного театра</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                |                                                                                                                |
| 1                                                                                                                      | Определить, в каком формате организовать школьный театр                                                                                                                                                      | Директор<br>Заместитель директора по ВР                         | До 01.09. 2023 | Приказ                                                                                                         |
| 2                                                                                                                      | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности                                                                      | Заместитель директора по ВР                                     | До 01.09. 2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3                                                                                                                      | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию                                 | Директор<br>Заместитель директора по ВР                         | До 01.09. 2023 | Локальные акты                                                                                                 |

|   |                                                                                      |                                         |                |         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------|
|   | изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости |                                         |                |         |
| 4 | Организовать сотрудничество с организациями                                          | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Договор |

#### 5. Создание школьного спортивного клуба

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                |                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб                                                                                                                                                                                                 | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Приказ                                                                                                         |
| 2 | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности                                                                                                                           | Заместитель директора по ВР             | До 01.09. 2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Локальные акты                                                                                                 |
| 4 | Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба                                                                                                                                       | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Перечень необходимого оборудования                                                                             |

#### 6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

|   |                                                                                  |                             |                |        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------|
| 1 | Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – | Заместитель директора по ВР | До 01.03. 2023 | Приказ |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------|

|   |                                                                                                                                                                                |                                         |                |                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|------------------------------------|
|   | целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы                                                                            |                                         |                |                                    |
| 2 | Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные                                                                                                     | Заместитель директора по ВР             | До 01.03. 2023 | Локальные акты                     |
| 3 | Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП                                                                                              | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.03. 2023 | Приказ                             |
| 4 | Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии | Директор<br>Заместитель директора по ВР | До 01.03. 2023 | Перечень необходимого оборудования |

#### **7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации**

|   |                                                          |                              |           |                                       |
|---|----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по АХР | Март 2023 | План развития цифровой инфраструктуры |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор                     | Май 2023  | Приказ                                |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану         | Контрактный управляющий      | 2023 год  | Акты приемки                          |

#### **8. Усиление антитеррористической защищенности организации**

|   |        |                                                                                                                     |                                                            |                                             |
|---|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Первое | Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта | Директор<br>Заместитель директора по АХР<br>полугодие 2023 | Приказы<br>Локальные нормативные акты школы |
|---|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                              |                              |                    |                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|
|   |                                                                                                                                              | техническими средствами      |                    |                    |
| 2 | Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Заместитель директора по АХР | Апрель 2023        | Утвержденные планы |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ                                                                                       | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |

### 9. Профилактика коронавируса и ОРВИ

|   |                                                                                                                                                                                             |                                                         |                          |                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Медработник | Ежегодно в течение года  | Утвержденные планы |
| 2 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики                                                                                                          | Медработник                                             | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |

### 10. Совершенствование системы охраны труда

|   |                                                                                 |                              |           |                                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор                     | Март 2023 | Протокол                                               |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда                      | Заместитель директора по АХР | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |

### 11. Оптимизация работы кадровых ресурсов

|   |                                                             |                              |              |          |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|----------|
| 1 | Совещание при директоре                                     | Директор                     | Январь 2023  | Протокол |
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, | Заместитель директора по АХЧ | Февраль 2023 | Схема    |

|   |                                                       |                      |              |      |
|---|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------|
|   | подпадающих под условия мобилизации                   |                      |              |      |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | Специалист по кадрам | Февраль 2023 | План |

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации                                                                                                                                                       | Критерии и показатели оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 98 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.</p> <p>90 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям                                                           | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.                                                                                           |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.<br>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.<br>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями. |
| Цифровизация образовательного и управленческого процесса                                                             | Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.                                                                                                                                           |
| Усиление антитеррористической защищенности организации                                                               | Отсутствие происшествий на территории организации.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.                                                                                                                                               |
| Совершенствование системы охраны труда                                                                               | Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.                                                                                                                        |
| Оптимизация работы кадровых ресурсов                                                                                 | ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме                                                                                                                                                                                                           |

